



**SIMLUH**  
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENYULUHAN

# Panduan Petunjuk Persetujuan/Approval Laporan BOP

BERANDA DASHBOARD DATA INTEGRASI PUSLUH KLHK PETA KRITIK & SARAN LOGIN LINK TERKAIT



## SELAMAT DATANG DI SIMLUH KLHK

Sistem Informasi Manajemen Penyuluhan KLHK



### Dashboard

Data informasi Penyuluhan KLHK yang dikemas dalam bentuk grafik



### Login

Akses untuk Penyuluh/ Admin Provinsi / Admin Pusat masuk kedalam Aplikasi sesuai dengan username dan password yang telah diberikan.

## User Penandatanganan



BP2SDM

Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan

## Daftar Isi

|   |    |
|---|----|
| 1. Tahapan Persiapan.....                     | 3  |
| 2. Tahapan Penggunaan.....                    | 4  |
| 2.1. Masukan Alamat/Link Aplikasi SIMLUH..... | 4  |
| 2.2. Login User Penandatangan .....           | 5  |
| 2.3. Halaman awal Beranda Aplikasi .....      | 6  |
| 2.4. Data Kiriman Penyuluh.....               | 7  |
| 2.5. Rekap BOP .....                          | 10 |

# Panduan Petunjuk Persetujuan/Approval Laporan BOP User Penandatanganan

## 1. Tahapan Persiapan

Spesifikasi minimum yang dibutuhkan pengguna/*user* untuk mengoperasikan Aplikasi Simluh yaitu :

- 1) Tipe Aplikasi : Berbasis Laman/*Web Base*.
- 2) Peramban (*Browser*) : Mozilla Firefox, Google Chrome.

(disarankan menggunakan Google Chrome)



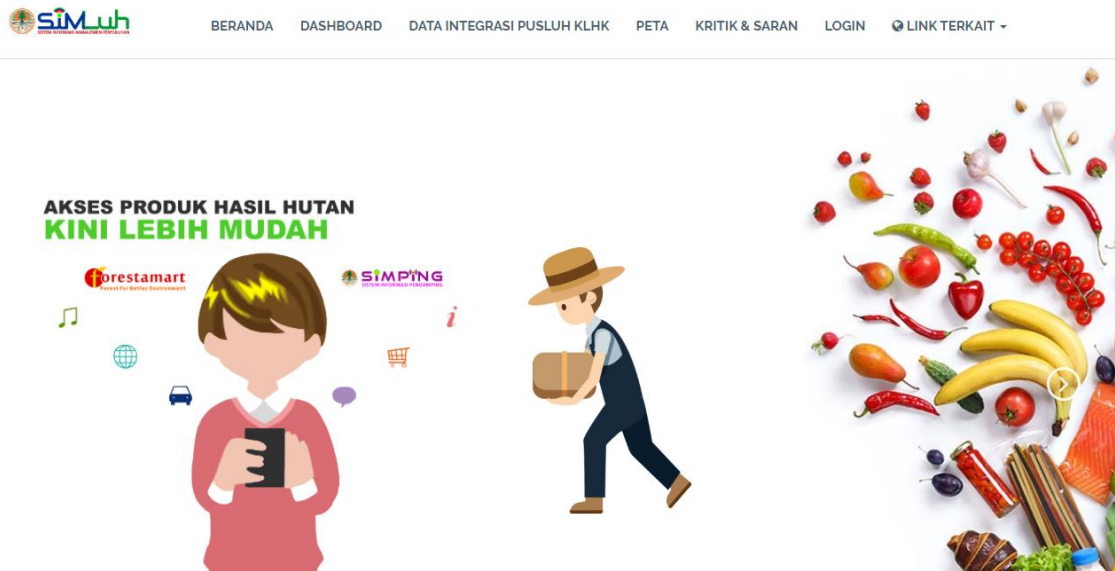
Gambar 1 Peramban (*browser*) yang dapat digunakan

Untuk memaksimalkan penggunaan aplikasi, pengguna/*user* disarankan menggunakan *hardware computer* dengan spesifikasi minimal *Processor* Dual Core RAM 2GB. Untuk dapat mengakses Aplikasi dipastikan koneksi jaringan internet/LAN sudah terhubung.

## 2. Tahapan Penggunaan

### 2.1. Masukan Alamat/Link Aplikasi SIMLUH

Langkah pertama ketika browser sudah terbuka, ketikkan alamat/link <http://simluh.bp2sdm.menlhk.go.id/> maka akan tampil halaman dibawah ini :



## 2.2. Login User Penandatanganan

Untuk mengakses aplikasi SIMLUH user penandatanganan di haruskan login terlebih dahulu menggunakan username dan password yang telah dikirimkan melalui email. Berikut tampilan halaman dibawah ini.

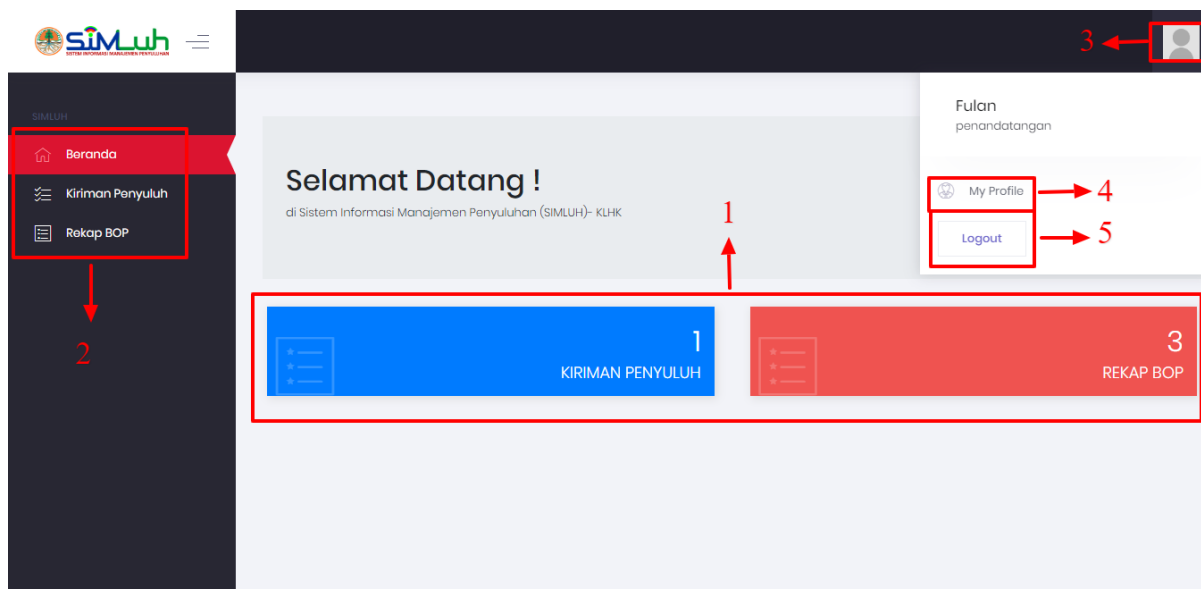


### Langkah-langkah login user:

- 1) Isi Username dan Password.
- 2) Kemudian klik sign in atau tekan enter.

## 2.3. Halaman awal Beranda Aplikasi

Setelah user berhasil login kedalam aplikasi, tampilan pertama pada halaman user penyuluh adalah halaman beranda, berikut tampilan halaman dibawah ini:



### Tampilan Halaman pada menu beranda:

- 1) Pada bagian dashboard terdapat tampilan jumlah data kiriman penyuluh yang belum ditandatangani dan terdapat data jumlah kiriman penyuluh yang sudah ditandatangani.
- 2) Kemudian bagian sebelah kiri berupa menu-menu aplikasi simluh berupa beranda, kiriman penyuluh dan menu rekap BOP.
- 3) Selanjutnya user bisa klik pada bagian pojok kanan atas untuk menampilkan halaman profile.
- 4) Klik menu my profile untuk mengakses halaman profil user
- 5) Selanjutnya untuk log out dari aplikasi simluh klik tombol tersebut.

## 2.4. Data Kiriman Penyuluh

Langkah selanjutnya user penandatangan menerima data laporan BOP kiriman penyuluh, Berikut tampilan halaman di bawah ini.

| No | Nama                    | NIP                   | Jabatan                 | Provinsi | Periode   | Dibuat           | Dikirim          | Disetujui     |
|----|-------------------------|-----------------------|-------------------------|----------|-----------|------------------|------------------|---------------|
| 1  | Eli Sugianto, SHut, MSI | 19820128 200912 1 001 | Penyuluh Kehutanan Muda | PUSAT    | Juli 2020 | 05-06-2020 09:46 | 05-06-2020 09:49 | Laporan BOP ✓ |

### Langkah-langkah menerima data kiriman penyuluh:

- 1) Klik menu data kiriman penyuluh.
- 2) Berikut adalah tampilan data laporan BOP kiriman penyuluh.
- 3) Klik tombol **+ Export** berfungsi untuk export menjadi excel atau cetak print out.
- 4) Klik tombol pencarian untuk menampilkan sesuai form filter yang dipilih.
- 5) Untuk menampilkan laporan BOP kiriman penyuluh, klik tombol berikut, maka akan tampil halaman di bawah ini.

Kembali

Cetak

Laporan Bulanan Penyuluh Kehutanan  
Bulan Februari Tahun 2020

a

b

Nama : Eli Sugianto, S.Hut, M.Si  
NIP : 19820128 200912 1 001  
Jabatan : Penyuluh Muda  
KPH/CDK/Kec. : Pusat Penyuluhan  
Provinsi : Pusat

| No | Jenis Kegiatan   | Sasaran   | Hasil Kegiatan (output)                                     | Foto Kegiatan |
|----|--|---|---|---------------|
| 1  | Persiapan  |   |   |               |
|    | - Identifikasi potensi   | Kecamatan Cisaat Kabupaten Sukabumi   | -Data Potensi Wilayah                                       |               |
|    | - Penyusunan program   | Menyusun program penyuluhan   | -Matrik   |               |
|    | - Penyusunan rencana kerja penyuluhan  | Menyusun rencana kerja Tahunan Perorangan / individu  | -Rencana Kerja  |               |
| 2  | Pelaksanaan  |   |   |               |
|    | - Pendampingan KTH/Kelompok  | KTH Tegar Beriman Desa Bungur Kecamatan Cisaat Kabupaten Sukabumi   | -Kegiatan Penyusunan RRU dan Pembelajaran Penanaman Tanaman | 2 Terlampir   |
|    | - Penyusunan Materi  | Mengumpulkan data potensi wilayah   |   |               |
| 3  | Monev dan Pelaporan  |   |   |               |
|    | - Monitoring kegiatan kelompok   | Monitoring dan penerapan kegiatan sesuai rencana kerja  | -Laporan Monitoring   |               |
|    | - Laporan bulanan  | Laporan Bulan Februari  | -Laporan Bulan Februari                                     |               |
| 4  | Pengembangan Penyuluhan  |   |   |               |
|    | Menyusun konsen, petunjuk teknis   | Konsen, Petunjuk Teknis Pendampingan KTH di   | -Konsen, Petunjuk Teknis                                    |               |
| 5  | Pengembangan Profesi   |   |   |               |
|    | - Pembuatan karya tulis / karya ilmiah di bidang penyuluhan kehutanan                | Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil penelitian / pengkajian / survei / evaluasi di bidang penyuluhan kehutanan yang tidak dipublikasikan (dalam bentuk buku) | -Buku   |               |
|    | - Penerjemah / penyaduran buku dan bahan - bahan lain di bidang penyuluhan kehutanan | Menyusun ketentuan pelaksanaan / ketentuan teknis di bidang penyuluhan kehutanan (dalam bentuk makalah)   | -Makalah  |               |
| 6  | Kegiatan lain-lain   |   |   |               |
|    | - Peran serta dalam simposium, seminar / lokakarya di bidang penyuluhan kehutanan    | Seminar Pendampingan Perhutanan Sosial  | -Sertifikat   |               |
|    | - Keanggotaan dalam organisasi profesi di bidang penyuluhan kehutanan                | Anggota Ikatan Penyuluh Kehutanan Sukabumi  | -Kartu Anggota  |               |



## Dokumentasi Kegiatan



Pendampingan Di KTH Tegar Beriman




Pelatihan KTH Penanaman Tanaman

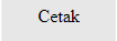



4e673d3d

---

Dikirim : 10-06-2020 10:29  
 Disetujui :

a) Klik tombol  untuk kembali ke tampilan menu kiriman data penyuluh.

b) Klik tombol  untuk print out laporan BOP.

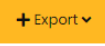

6) Klik tombol  untuk menyetujui laporan BOP kiriman penyuluh. Apabila data laporan telah disetujui, maka data laporan BOP akan ditampilkan pada menu Rekap BOP.

## 2.5. Rekap BOP

Pada menu ini berfungsi untuk menampilkan rekap laporan BOP yang telah disetujui, berikut tampilan halaman menu di bawah ini.

The screenshot shows the SIMLUH web application interface. On the left sidebar, the 'Rekap BOP' menu is highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area is titled 'Laporan BOP'. At the top of this area, there is a yellow '+ Export' button labeled '3' and a blue search bar labeled '4'. Below these is a table with columns: No, Nama, NIP, Jabatan, Provinsi, Periode, Dibuat, Dikirim, and Disetujui. The 'Periode' column is highlighted with a red box and labeled '2'. The table contains three entries. The first entry has a 'Laporan BOP' button in the 'Disetujui' column, which is highlighted with a red box and labeled '5'. The second entry also has a 'Laporan BOP' button. The third entry has a 'Laporan BOP' button. Below the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries'.

### Langkah-langkah menampilkan rekap laporan BOP :

- 1) Klik menu Rekap BOP
- 2) Berikut adalah tampilan laporan BOP yang telah disetujui.
- 3) Klik tombol  berfungsi untuk export menjadi excel atau cetak print out.
- 4) Klik tombol pencarian untuk menampilkan sesuai form filter yang dipilih.
- 5) Klik tombol  untuk menampilkan detail laporan BOP yang telah disetujui. Berikut tampilan halaman laporan BOP.

**SimLuh**

**Laporan BOP**

**Data Laporan BOP** Kembali

Nama : Eli Sugianto, S.Hut, M.Si  
NIP : 19820128 200912 1 001  
Jabatan : Penyuluh Muda  
Dinas/KPH/CDK : Pusat Penyuluhan  
Provinsi : Pusat

6

1 Persiapan  
2 Pelaksanaan  
3 Manev dan Pelaporan  
4 Pengembangan Penyuluhan  
5 Pengembangan Profesi  
6 Kegiatan lain-lain

1 Jenis kegiatan 1 sd 6 tidak semuanya harus diisi disesuaikan dengan kegiatan yang dilaksanakan pada bulan berjalan.  
2 Point 4 Pengembangan Penyuluhan Khusus untuk Penyuluh Kehutanan Ahli  
4 Laporan yang sudah dikirim tidak bisa di edit kembali

9 **FILE LAPORAN BOP**

2019 © Pusat Penyuluhan | BPPSDM | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan  
Sistem Informasi Manajemen Penyuluh


6) Klik masing-masing jenis kegiatan untuk menampilkan detail laporan BOP, maka akan tampil halaman laporan sebagai berikut.

**Laporan BOP**

Data Laporan BOP

| No | Jenis Kegiatan                      | Sasaran/Tema/Judul  | Hasil Kegiatan (Output)<br>Maksimal Upload 2 MB | Foto Kegiatan<br>Maksimal Upload 2 MB |
|----|-------------------------------------|---------------------|---|---------------------------------------|
| 1  | Persiapan                           |                     |   |                                       |
|    | Identifikasi potensi                | Sulawesi Barat      | [Icon]  | [Icon] → 8                            |
|    | Penyusunan program                  | Programa tahun 2021 | [Icon] → 7                                      |                                       |
|    | Penyusunan rencana kerja penyuluhan | RKTP tahun 2020     | [Icon]  |                                       |

2019 © Pusat Penyuluhan | BPPSDM | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan  
Sistem Informasi Manajemen Penyuluh

- 7) Berikut adalah tampilan detail laporan BOP berdasarkan jenis kegiatan BOP, klik tombol berikut untuk menampilkan lampiran output hasil kegiatan.
- 8) Untuk menampilkan hasil foto-foto kegiatan, klik tombol berikut.
- 9) Klik tombol  untuk print out laporan BOP secara keseluruhan, berikut tampilan di bawah ini.

Laporan Bulanan Penyuluh Kehutanan  
Bulan Februari Tahun 2020

Nama : Eli Sugianto, S.Hut, M.Si  
NIP : 19820128 200912 1 001  
Jabatan : Penyuluh Muda  
KPH/CDK/Kec. : Pusat Penyuluhan  
Provinsi : Pusat

| No | Jenis Kegiatan   | Sasaran   | Hasil Kegiatan (output)                                       | Foto Kegiatan |
|----|--|---|---|---------------|
| 1  | Persiapan  |   |   |               |
|    | - Identifikasi potensi   | Kecamatan Cisaat Kabupaten Sukabumi   | -Data Potensi Wilayah   |               |
|    | - Penyusunan program   | Menyusun program penyuluhan   | -Matrik   |               |
|    | - Penyusunan rencana kerja penyuluhan  | Menyusun rencana kerja Tahunan Perorangan / individu  | -Rencana Kerja  |               |
| 2  | Pelaksanaan  |   |   |               |
|    | - Pendampingan KTH/Kelompok  | KTH Tegar Beriman Desa Bungur Kecamatan Cisaat Kabupaten Sukabumi   | -Kegiatan Penyusunan RKU dan Pembelajaran Penanaman Tananaman | 2 Terlampir   |
|    | - Penyusunan Materi  | Mengumpulkan data potensi wilayah   |   |               |
| 3  | Monev dan Pelaporan  |   |   |               |
|    | - Monitoring kegiatan kelompok   | Monitoring dan penerapan kegiatan sesuai rencana kerja  | -Laporan Monitoring   |               |
|    | - Laporan bulanan  | Laporan Bulan Februari  | -Laporan Bulan Februari                                       |               |
| 4  | Pengembangan Penyuluhan  |   |   |               |
|    | Menyusun konsep, materi teknis   | Konsep, Petunjuk Teknis Pendampingan KTH di   | -Konsep, Petunjuk Teknis                                      |               |
| 5  | Pengembangan Profesi   |   |   |               |
|    | - Pembuatan karya tulis / karya ilmiah di bidang penyuluhan kehutanan                | Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil penelitian / pengkajian / survei / evaluasi di bidang penyuluhan kehutanan yang tidak dipublikasikan (dalam bentuk buku) | -Buku   |               |
|    | - Penerjemah / penyaduran buku dan bahan - bahan lain di bidang penyuluhan kehutanan | Menyusun ketentuan pelaksanaan / ketentuan teknis di bidang penyuluhan kehutanan (dalam bentuk makalah)   | -Makalah  |               |
| 6  | Kegiatan lain-lain   |   |   |               |
|    | - Peran serta dalam simposium, seminar / lokakarya di bidang penyuluhan kehutanan    | Seminar Pendampingan Perhutanan Sosial  | -Sertifikat   |               |
|    | - Keanggotaan dalam organisasi profesi di bidang penyuluhan kehutanan                | Anggota Ikatan Penyuluh Kehutanan Sukabumi  | -Kartu Anggota  |               |

## Dokumentasi Kegiatan



Pendampingan Di KTH Tegar Beriman



Pelatihan KTH Penanaman Tanaman



4e673d3d

---

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Dikirim   | : | 10-06-2020 10:29 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Disetujui | : | 12-06-2020 06:22 |