

## Panduan Penggunaan Aplikasi SIMLUH

ERANDA DASHBOARD

DATA INTEGRASI PUSLUH KLHK

PETA KRITIK & SARAN

Q LINK TERKAIT -

LOGIN



#### SELAMAT DATANG DI SIMLUH KLHK

Sistem Informasi Manajemen Penyuluhan KLHK

Dashboard

Data informasi Penyuluhan KLHK yang dikemas dalam bentuk grafik



. Neses untuk Penyuluh/ Admin Provinsi / Admin Pusat masuk kedalam Aplikasi Jesuai dengan username dan password yang telah diberikan.

## **User Penyuluh**



BP2SDM Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan

### Daftar Isi

1. Taha	ipan P	Persiapan3
2. Taha	ipan P	Penggunaan4
2.1.	Mas	sukan Alamat/Link Aplikasi SIMLUH
2.2.	Logi	in User Penyuluh5
2.3.	Hala	aman awal Beranda Aplikasi6
2.4.	Data	a Penyuluh7
2.5.	Data	a KTH Binaan
2.6.	Gap	oktan Binaan
2.7.	PKS	M Binaan
2.8.	Ceta	ak Laporan16
2.9.	Lap	oran BOP18
2.9	.1.	Laporan Jenis Kegiatan Persiapan
2.9	.2.	Laporan Jenis Kegiatan Pelaksanaan25
2.9	.3.	Laporan Jenis Kegiatan Monev dan Pelaporan27
2.9	.4.	Laporan Jenis Kegiatan Pengembangan Penyuluhan29
2.9	.5.	Laporan Jenis Kegiatan Pengembangan Profesi
2.9	.6.	Laporan Jenis Kegiatan Lain-lain
2.10.	Prof	file

### User Manual Aplikasi Sistem Informasi Penyuluh <sup>User Penyuluh</sup>

#### 1. Tahapan Persiapan

Spesifikasi minimum yang dibutuhkan pengguna/user untuk mengoperasikan Aplikasi Simluh yaitu :

- 1) Tipe Aplikasi : Berbasis Laman/*Web Base.*
- 2) Peramban (*Browser*) : Mozilla Firefox, Google Chrome.

(disarankan menggunakan Google Chrome)



Gambar 1 Peramban (browser) yang dapat digunakan

Untuk memaksimalkan penggunaan aplikasi, pengguna/*user* disarankan menggunakan *hardware computer* dengan spesifikasi minimal *Processor* Dual Core RAM 2GB. Untuk dapat mengakses Aplikasi dipastikan koneksi jaringan internet/LAN sudah terhubung.

#### 2. Tahapan Penggunaan

#### 2.1. Masukan Alamat/Link Aplikasi SIMLUH

Langkah pertama ketika browser sudah terbuka, ketikan alamat/link http://simluh.bp2sdm.menlhk.go.id/maka akan tampil halaman dibawah ini :



#### 2.2. Login User Penyuluh

Untuk mengakses aplikasi SIMLUH user pendamping di haruskan login terlebih dahulu menggunakan username dan password yang telah dikirimkan melalui email. Berikut tampilan halaman dibawah ini.

SIN SIN SITEM INFORMASI MANAJEMEN PENYULUHAN	
Username	
Password	
Sign In 2	
© Pusat Penyuluhan   BPPSDM Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	

#### Langkah-langkah login user:

- 1) Isi Username dan Password.
- 2) Kemudian klik sign in atau tekan enter.

#### 2.3. Halaman awal Beranda Aplikasi

Setelah user berhasil login kedalam aplikasi, tampilan pertama pada halaman user penyuluh adalah halaman beranda, berikut tampilan halaman dibawah ini:



#### Tampilan Halaman pada menu beranda:

- 1) Pada bagian tersebut berupa data dashboard yang berisi data penyuluh, KTH Binaan, PKSM Binaan dan Profil Penyuluh , sehingga memudahkan user untuk menampilkan data-data tersebut.
- 2) Kemudian pada bagian sebelah kiri berupa menu-menu aplikasi simluh berupa beranda, data penyuluh, KTH binaan, gapoktan binaan, PKSM binaan, laporan, laporan BOP, profil, dan terdapat link yang terhubung ke aplikasi Cyber Extention (materi penyuluhan), forestamart dan portal pusluh.
- Selanjutnya user bisa klik pada bagian pojok kanan atas untuk menampilkan halaman profile.
- 4) Klik menu my profile untuk mengakses halaman profil user

5) Selanjutnya untuk log out dari aplikasi simluh klik tombol tersebut.

#### 2.4. Data Penyuluh

Langkah selanjutnya melengkapi data pribadi user penyuluh tersebut, mulai dari tabel data pribadi, diklat yang pernah di ikuti dan tabel prestasi. Berikut tampilan halaman di bawah ini.

	= ملىكى		
PENY	ицин	nput Data Penyuluh	
ណ៍	Beranda	8	
	Data Penyuluh	Data Pribadi Diklat Yang Pernah Diikuti Prestasi	
÷.	KTH Binaan		
÷.	Gapoktan Binaan	Data Pribadi	Pendidikan Terakhir
<u>\$</u>	PKSM Binaan	2	5
	Laporan	Foto	Tingkat Pendidikan 3
\$	Profil	18-1 1	- Tingkat Pendidikan - V
SISTE	ЭМ ТЕМАТІК	Cancel Browse	Tahun Lulus
Ø	Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	NIP	Nama Sekolah / Universitas
Ø	Forestamart	19690205 199803 2 002	
Ø	Portal Pusluh	Nama Penyuluh	Jurusan
		Asih Gusnani, SP	Program Studi
		Status Penyuluh	
		Aktif ~	Tempat Belajar
			- Tempat Belajar - 🗸 🗸
		Tempat Lahir	Lokasi Pendidikan (Kota)
		Tanggal Lahir	

#### Langkah-langkah melengkapi data penyuluh:

- 1) Klik menu data penyuluh.
- 2) Kemudian isi form data pribadi

Agama	
- Agama -	√ Tangaci sK
Jenis Kelamin	0000-00-00
Perempuan	V No. SK
Alamat Tempat Tinggal	
-	
	Wilavah Keria
Telepon	
85279428286	Provinsi
	LAMPUNG
Email	Dinas UPT / UPTD
Alamat Email	- Lembaga -
	Kabupaten
Oslandar (Danahat Tarah	
Golongan / Pangkat Teraki	
	Keemestan
Colonggo Akhir	3 Kecamatan
Golongan Akhir	3 Kecamatan
Golongan Akhir III/c - penata	3 Kecamatan
Oolongan Akhir Ⅲ/c - penata	3 Map Satellite Palembang BANGKA Sourt SUMATE
Golongan Akhir III/c - penata	3 Map Satellite Palembang BANGKA ISLANDS BE BENCKULU BENCKULU
Golongan Akhir III/c - penata Data Jabatan Saat Ini	3 Map Satellite Palembang BANKKA BE BENCKULU BENCKULU LAMPUND
Golongan Akhir III/o - penata Data Jabatan Saat Ini	3 Map Satellite Palembarg BENOCA BENOCKUU BUNATA BENOCKUU BUNATA BENOCKUU BUNATA
Golongan Akhir III/o - penata Data Jabatan Saat Ini Jabatan Fungsional	3 Map Satellite Palembang BANGKA BE BENCKULU BUNKTRA BENCKULU BUNKTRA B
Golongan Akhir III/o - penata Data Jabatan Saat Ini Jabatan Fungsional Penyuluh Muda	3 Map Satellite Palembarg BARGKA BERNORU LAMPUNO LAMPUNO BARGKA BARTEN Bangi H
Golongan Akhir III/o - penata Data Jabatan Saat Ini Jabatan Fungsional Penyuluh Muda Koordinator Penyuluh	3 Map Satellite Palembang BANGKA BENOKULU BENOKULU BENOKULU BANGKA BANGK
Golongan Akhir III/c - penata Data Jabatan Saat Ini Jabatan Fungsional Penyuluh Muda Koordinator Penyuluh - Koordinator -	3 Map Satellite Palembang BANKA Be BENKKUU SOUTH SUMATKA BANTEN Bang H BANTEN Bang H Map date 82019 Google Terms of Latitude
Golongan Akhir III/c - penata Data Jabatan Saat Ini Jabatan Fungsional Penyuluh Muda Koordinator Penyuluh - Koordinator - Angka Kredit Utama	3 4 Cocile Benchard Barting
Golongan Akhir III/o - penata Data Jabatan Saat Ini Jabatan Fungsional Penyuluh Muda Koordinator Penyuluh - Koordinator - Angka Kredit Utama	3 4 Coogle Map date 82019 Google Terms of Latifude Latifude
Golongan Akhir III/o - penata Data Jabatan Saat Ini Jabatan Fungsional Penyuluh Muda Koordinator Penyuluh - Koordinator - Angka Kredit Utama Angka Kredit Penunjang	3 4 Coogle Map das 82019 Boogle Terms of Longitude 194.3074600000000000000000000000000000000000
Golongan Akhir III/o - pənata Data Jabatan Saat Ini Jabatan Fungsional Penyuluh Muda Koordinator Penyuluh - Koordinator - Angka Kredit Utama Angka Kredit Penunjang	3 4 Coople Map data 82019 Google Terms of Latitude 5 24242000000000000000000000000000000000
Golongan Akhir III/c - penata Data Jabatan Saat Ini Jabatan Fungsional Penyuluh Muda Koordinator Penyuluh - Koordinator - Angka Kredit Utama Angka Kredit Penunjang	3 4 Coogle Map date 82019 00000 Terms of Latitude 104.3074600000000000000000000000000000000000
Golongan Akhir III/c - penata Data Jabatan Saat Ini Jabatan Fungsional Penyuluh Muda Koordinator Penyuluh - Koordinator - Angka Kredit Utama Angka Kredit Penunjang Angka Kredit Total	3 4 Coogle Map date 82019 Google Terms of Latitude 104.3074600000000000000000000000000000000000

- 3) Selanjutnya isi form data golongan/pangkat terakhir
- 4) Isi form jabatan saat ini
- 5) Isi form pendidikan terakhir
- 6) Isi data SK wilayah kerja terakhir
- 7) Isi data wilayah kerja
- 8) Kemudian klik untuk melanjutnya ke tabel diklat yang pernah di ikuti, maka akan tampil halaman sebagai berikut

SiNLuh =		(
PENYULUH	Input Data Penyuluh	
டு Beranda		
🖉 Data Penyuluh	Data Pribadi Diklat Yang Pernah Diikuti Prestas)	
ក្ល្លឹ KTH Binaan	T	
਼੍ਰਿ <sup>8</sup> Gapoktan Binaan	Diklat / Pelatihan yang Pernah Diikuti	
👤 🛛 PKSM Binaan	Nama Diklat/Pelatihan	
🗄 Laporan	Nama Diklat	
Profil	Tabun	
ISTEM TEMATIK	Tahun Diklat	
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	Santificat (n. 141)	
Forestamart	Sertilikat (buku)	Cancel Browse
💭 Portal Pusluh		
	Simpan Cancel	
	No Nama Penyuluh Nama Diklat Tahun Diklat	File
	2018 © Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	

- 9) Isi form diklat yang pernah diikuti
- 10) Selanjutnya klik tabel prestasi, maka akan tampil halaman sebagai berikut

e du Miz	
PENYULUH	Input Data Penyuluh
ි Beranda	
🖉 Data Penyuluh	Data Pribadi Diklat Yang Pernah Diikuti Prestasi
କ୍ଟି KTH Binaan	
දියි Gapoktan Binaan	Data Prestasi
👤 🛛 PKSM Binaan	Jenis Prestasi 11
📃 Laporan	- Jenis Prestasi - V
🛞 Profil	Nama Prestasi
SISTEM TEMATIK	Nama Prestasi
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	Tahun Prostasi
💭 Forestamart	Tahun
💭 Portal Pusluh	Dille File
	Plin File Cancel Browse_
	Simpan Cancel 12

- 11) Selanjutnya isi form prestasi yang di raih oleh user
- 12) Jika form sudah di isi dengan benar klik simpan

#### 2.5. Data KTH Binaan

Langkah selanjutnya user penyuluh dapat menambahkan data kelompok tani hutan (KTH) binaan sesuai dengan data KTH user penyuluh masing-masing. Berikut tampilan halaman menu dibawah ini.

e dullize		
PENYULUH	KTH Binaan 🗠	
ි Beranda		
8 Data Penyuluh	PERHATIAN !!!	
😴 KTH Binaan	L Pilin K H Bindan Pada Ust Data K H 2. Jika Tidak Tersedia KTH pada pilihan Silahkar Kilk Disini L ata untuk menambahkan data KTH Binaan. 3. KTH yang ditambahkan merupakan KTH Non rə ý vernuunan Sosial).	
😴 Gapoktan Binau	•	
🤦 PKSM Binaan	Contraction To the second seco	
🔚 Laporan		
🔚 Laporan BOP	Pilih Kelompok 2 3 - Tambahkan	
🛞 Profil	10 v records Search:	
SISTEM TEMATIK	4	
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	No îl Nama Kelompok îl Tgl.Berdiri îl Kelas îl Alamat îl Nama Ketua îl Produksi îl îl	_
🕞 Forestamart	DKI JAKARTA - KEPULAUAN SERIBU 1 KTH Bina Marga KEPULAUAN SERIBU SELATAN - JARO subhan Jalan Jaro Kazamatan Jaro	
💭 Portal Pusluh		1
	Showing I to 1 of 1 entries	
	0 5	
	2019 8: Priest Penna II John   BRPSTM   Komenterion Linda innon Kirkun den Kebutanan	
	Sistem Informasi Manajemen Penyuluh	

#### Langkah-langkah menampilkan KTH Binaan:

- 1) Klik menu KTH binaan
- 2) Kemudian pilih list dropdown KTH binaan tersebut
- 3) Kemudian klik tombol tambah
- 4) Maka akan tampil list KTH binaan tersebut
- 5) Kemudian pada tabel aksi terdapat dua tombol, tombol pensil berfungsi untuk mengedit data KTH tersebut dan tombol hapus berfungsi untuk menghapus data KTH binaan dari user penyuluh tersebut.
- 6) Kemudian pada tabel produksi berfungsi untuk login ke halaman aplikasi SIMPING

7) Selanjutnya jika KTH binaan user tersebut tidak tersedia silahkan user penyuluh menambahkan terlebih dahulu dengan klik tombol tambah baru. Maka akan tampil halaman sebagai berikut.

н	Input Data Kelompok	
teranda	Data Kalamaak	
Data Penyuluh	ματα κειοπροκ	
TH Binaan		
Gapoktan Binaan	Data Kelompok	Data Lokasi Kelompok
KSM Binaan	8	9
aporan	Nama Kelompok *	Provinsi *
rofil	Nama Kelompok	- Provinsi - 🗸 🗸
EMATIK	Nomor Register (Sesuai P.89) *	Kabupaten *
yber Extension	Nomor Register	- Kabupaten / Kota - 🛛 🗸 🗸
Materi Penyuluhan)	Transmit Densfit &	Kecamatan *
prestamart	rangga berain -	- Kecamatan - 🗸 🗸
ortal Pusluh		
	Kelas Kelompok *	Kelurahan *
	Pilih V	
	Sertifikat Kelas Kelompok	Alamat *
	Cancel Browse	
	Nilai / Skor *	
	Nilai / Skor	Map Satellite
		ing IT IT Samarinda
	Luas Lahan *	likpapan Palu
	Luas Lahan Satuan Motor	CENTRAL RALIMANTAN
	News Yakas Kalamanak A	Palangkaraya WEST SULAT
	Nama Ketua Kelompok	Sout
		Pare -
	No HP Ketua Kelompok	Latitude
	08******	116.1474609375
	Jumlah Anggota *	Langitude
	Jumlah Anggota	-1.8014609294680355
	Europsi Kelembaagan *	
	Pilih >	
		Data Kontak Kelompok
	Bentuk Bada Usaha *	10
	Plin V	Telepon Kelompok
	Fasilitas *	No. Ielepon
	Pilih V	Email Kelompok*
	L	Alamat Email
		Web / Blog Kelompok
		Web
		Simpon

- 8) Isi form data kelompok
- 9) Isi data lokasi kelompok
- 10) Isi data kontak kelompok
- 11) Kemudian klik simpan untuk menambahkan data KTH baru tersebut.

#### 2.6. Gapoktan Binaan

Tahapan selanjutnya user penyuluh dapat menambahkan data Gabungan Kelompok Tani Hutan sesuai data user penyuluh tersebut. Berikut tampilan halaman menu dibawah ini.

esinluh =		
PENYULUH	Gapoktan Binaan බ	
企 Beranda 久 Data Penyuluh	Daftar Gapoktan Binaan	▲ Tambah Baru
ु, दुर्म KTH Binaan		
😤 Gapoktan Binaan	- Pilih Gapoktan Binaan - 2	~ Tambahkan
PKSM Binaan	10 • records	Search:
Profil	No 🏦 Nama Gapoktan 🏦 Tgl. Berdiri 🏦 Alamat 🏦 Nama Ketua	î↓ Kelompok î↓ î
SISTEM TEMATIK	No data available in table	
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	Showing 0 to 0 of 0 entries	
Forestamart		
Portal Pusluh	2019 © Pusat Penyuluhan I BPPSDM   Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	

#### Langkah-langkah menampilkan Data Gapoktan Binaan

- 1) Klik menu Gapoktan Binaan
- 2) Pilih filter Gapoktan Binaan
- 3) Klik tambahkan maka data Gapoktan akan tampil sesuai filter yang di pilih.
- 4) Untuk menambahkan data Gapoktan Baru, klik tombol Tambah Baru, maka akan tampil halaman form input sebagai berikut

SîMuh =		
NYULUH	nput Data Gapoktan	
} Beranda		
Data Penyuluh		6
* KTH Binaan	7	/
Gapoktan Binaan	Data Gapoktan	Data Lokasi Gapoktan
PKSM Binaan		Provinsi
Laporan	Nama gapoktan	- Provinsi -
Profil	Nama gapoktan	
ТЕМ ТЕМАТІК	Nomor Register (Sesuai P.89)	Kabupaten
Cyber Extension	Nomor Register	- Kabupaten / Kota -
<sup>e</sup> (Materi Penyuluhan)	Tanggal Pardiri	Kecamatan
J Forestamart	runggu beruin	- Kecamatan -
7 Protect Directory		

- 5) Isi form data Gapoktan
- 6) Isi form Data Lokasi Gapoktan

SiMuh =				
			Data Kontak Gapoktan	
			Telepon	
	-		No. Telepon	
	/		Email	
			Alamat Email	
			Web	
			Web	
		8-	Simpan	

- 7) Isi Data Kontak Gapoktan
- 8) Klik tombol Simpan

#### 2.7. PKSM Binaan

Tahapan selanjutnya user penyuluh dapat menambahkan data PKSM binaan sesuai data binaan dari user penyuluh masing-masing. Berikut tampilan halaman menu dibawah ini.

e du_Nîz@		
PENYULUH	PKSM Binaan 🗠	
ි Beranda		
& Data Penyuluh	PERHATIAN !!!	
୍ଥିୟୁ KTH Binaan	2. Jika Tidak Tersedia PKSM pada pilihan Silahka ı Kilk Disini u ıtuk menambahkan data PKSM Binaan.	
ନ୍ଥି ପ୍ରୁଷ Gapoktan Binaan	Daftar PKSM Binaan	
👤 PKSM Binaan	7	
	- Pilih PKSM Binaan 2 Jambahkan	
Laporan BOP		
Profil	10 • records 4 Search:	
SISTEM TEMATIK		
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	No         No. Registrasi         Nama PKSM         Pekerjaan         Alamat         No. Tolpon         KTH Binaan           1         -         Bukhari         Gampong Empee Bata         081377 226 040         + KTH         Image: Comparison of the second s	
🕞 Forestamart		
Portal Pusluh	Showing to 1 of 1 entries	
	° 5	
	2019 @ Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan 🥎	
	Sistem Informasi Manajemen Penyuluh	

#### Langkah-langkah melengkapi data PKSM:

- 1) Klik menu PKSM binaan
- 2) Pilih list dropdown PKSM binaan tersebut
- 3) Klik tombol tambah
- 4) Maka akan tampil list PKSM binaan tersebut
- 5) Kemudian pada tabel aksi terdapat dua tombol, tombol pensil berfungsi untuk mengedit data PKSM tersebut dan tombol hapus bergungsi untuk menghapus data PKSM binaan dari user penyuluh tersebut.
- 6) Klik tombol KTH untuk menambahkan data KTH binaan tersebut.

7) Jika data pilihan PKSM binaan pada user penyuluh tersebut belum tersedia silahkan tambahkan pada tombol tersebut dan isi form input yang telah di sediakan.

#### 2.8. Cetak Laporan

Menu ini berfungsi untuk menampilkan laporan atau aktivitas penyuluh terhadap penggunaan aplikasi SIMLUH, berikut tampilan halaman menu dibawah ini.

esîMuh =		
PENYULUH	Laporan 🎰	
ිරු Beranda		_
ይ Data Penyuluh	Daftar Aktivitas Penyuluh	
ស្ទឹ KTH Binaan		
್ಚೆಸ್ತಿ Gapoktan Binaan	Januari V 2019 V Car	
👱 PKSM Binaan	10 • records Search	
📃 Laporan	+	
Profil	No 🏦 Tgl. Aktifitas 🗮 Aktifitas	11
SISTEM TEMATIK	1 16-05-2019 Memperbarui Data Penyuluh (Data Diri / Pangkat / Jabatan / Wilayah Kerja / Pendidikan Terakhir)	
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	Showing I to 1 of 1 entries	<1>
D Forestamart		
💭 Portal Pusluh		
	2019 @ Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Sistem Informasi Manajemen Penyuluh	

#### Langkah-langkah cetak Laporan :

- 1) Klik menu Laporan
- 2) Pilih bulan dan tahun untuk menampilkan sesuai bulan dan tahun yang di filter
- 3) Klik tombol cari
- 4) Berikut contoh tampilan aktivitas atau laporan penyuluh.
- 5) Untuk mencetak laporan klik tombol print out, maka akan tampil halaman sebagai berikut.



#### 2.9. Laporan BOP

Menu ini berfungsi untuk membuat laporan BOP sesuai dengan bulan periode laporan yang sudah dibuat, berikut tampilan halaman menu di bawah ini.

السلاق								
PENYULUH	Laporan BOP	ŵ						
ි Beranda	_							
Q Data Penyuluh	📋 Data Lap	poran BOP						
켰 KTH Binaan								
ਤੂੰ Gapoktan Binaan							Buat Period	de Laporan
PKSM Binaan					2			
							Fourobi	
E Laporan	10 v re-	cords			1		3901011.	
Laporan	10 v re No î∔ Bu	ulan îl Tahun	†↓ Status 1	†↓ Dibuat †↓	Dikirim î	Disetujui	î↓	ti ti
E Laporan Laporan BOP Tanya Jawab	10 ∨ re No 14 Bu 1 Jan	ulan <sup>îl</sup> Tahun nuari 2020	î↓ <b>Status</b> Disetujui	14 <b>Dibuat</b> 14	Dikirim 1	Disetujui 08-06-2020 09:44	11 Laporan BOP	ti ti
E Laporan BOP Laporan BOP Tanya Jawab	10 v ro No 11 Bu 1 Jan 2 Feb	ulan <sup>11</sup> Tahun nuari 2020 oruari 2020	11 Status Disotujui Disotujui	1 Dibuat 11 14-05-2020 07:42 → 3 02-08-2020 21:16	Dikirim *	Disetujui 08-06-2020 09:44 12-06-2020 06:22	11 Laporan BOP	11 11 4
E Laporan BOP Laporan BOP Tanya Jawab Profil STEM TEMATIK	10 v re No 1 Bu 1 Jan 2 Feb 3 Jun	ulan 11 Tahun nuari 2020 oruari 2020 ni 2020	Status       Disotujui       Disotujui       Disotujui       Disotujui	1 Dibuat 11 14-05-2020 07:42 3 02-08-2020 21:16 02-08-2020 21:18	Dikirim         1           01-08-2020 22:51         1           10-08-2020 10:29         0           02-08-2020 21:35         0	Disetujui 08-06-2020 08:44 12-06-2020 08:22 03-06-2020 08:57	11 Laporan BOP Laporan BOP	nı nı 4 
Laporan BOP Laporan BOP Tanya Jawab Profil stem TEMATIK Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	10 v ro No 11 Bu 1 Jan 2 Feb 3 Jun 4 Juli	ulan 11 Tahun nuari 2020 oruari 2020 ni 2020 i 2020	11 Status Disetuju Disetuju Disetuju Disetuju	Dibuat         11           14-05-2020 07:42         3           02-06-2020 21:16         02-06-2020 21:18           02-06-2020 21:18         10-06-2020 16:28	Dikirim         I           01-06-2020 22:51         I           10-06-2020 10:29         I           02-06-2020 21:35         I	Disetujui 08-06-2020 09:44 12-06-2020 06:22 03-06-2020 08:57	Laporan BOP Laporan BOP Laporan BOP Laporan BOP	<sup>11</sup> <sup>11</sup> 4 €
Laporan BOP  Tanya Jawab  Profil  Istem Tematik  Cyber Extension (Materi Penyuluhan)  Forestamart	10 v re No 1 Bu 1 Jan 2 Feb 3 Jun 4 Juli showing 1 to 4 a	Lan 1 Tohun nuari 2020 pruari 2020 ni 2020 i 2020 of 4 entries	11 Status Disclujul Disclujul Disclujul Disclujul	Dibuat         11           14-05-2020 07:42         3           02-06-2020 21:16         02-06-2020 21:18           02-06-2020 21:18         10-06-2020 16:28	Dikirim           01-06-2020 22:51           10-06-2020 10:29           02-06-2020 21:35	Disotujui           08-06-2020 08:44           12-06-2020 06:22           03-06-2020 08:57	Laporan BOP Laporan BOP Laporan BOP Laporan BOP	
Laporan  Laporan BOP  Tanya Jawab  Tanya Jawab  Profil  SISTEM TEMATIK  Cyber Extonsion (Materi Penyuluhan)  Forestamart  Portal Pusluh	IO   I     No   1     1   Jan     2   Feb     3   Jun     4   Juli	ulan 1 Tohun nuari 2020 nuari 2020 ni 2020 i 2020 i 2020	11 Stotus Disotujui Disotujui Disotujui Deelt	Dibuat         11           14-05-2020 07:42         3           02-06-2020 21:16         02           02-06-2020 21:18         02-06-2020 16:28	Dikirim           01-06-2020 22:51           10-06-2020 10:29           02-06-2020 12:35	Disetujui 08-06-2020 09:44 12-06-2020 08:22 03-06-2020 08:57	11 Laporan BOP Laporan BOP Laporan BOP Laporan BOP	11 14 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
Laporan BOP  Tanya Jawab  Tanya Jawab  Profil  Cyber Extension (Materi Penyuluhan)  Forestamart Portal Pusluh	10 v ro No 11 Bu 1 Jan 2 Fob 3 Jun 4 Juli Showing 1 to 4 c	Islam         I         Tahun           nuari         2020           oruari         2020           ni         2020           ni         2020           of 4 entries	11 Status Disatujul Disatujul Disatujul Broti	Dibuat         1           14-05-2020 07:42         3           02-06-2020 21:16         0           02-06-2020 21:18         1           10-06-2020 16:28         1	Dikirim           01-06-2020 22:51           10-06-2020 10:29           02-06-2020 21:35	Disotujui           08-06-2020 08:44           12-06-2020 08:22           03-06-2020 08:57	11 Laporan BOP Laporan BOP Laporan BOP Laporan BOP	11 11 4 • • • •

#### Langkah-langkah menampilkan laporan BOP :

- 1) Klik menu Laporan BOP.
- 2) Berikut adalah tampilan laporan BOP yang telah di input.
- 3) Status periode laporan BOP yang pertama adalah status draft

<sup>Droft</sup>, apabila laporan BOP telah dikirim maka status menjadi <sup>Menunggu Persetujuan Atasan</sup>, apabila status sudah disetujui atasan maka

status berubah menjadi 📕

4) Tombol hapus berfungsi untuk menghapus periode laporan yang telah dibuat.

esiM_ub =	
PENYULUH	Laporan BOP 🗠
ි Beranda	
8 Data Penyuluh	📋 Data Laporan BOP
र्रेट्री KTH Binaan	
र्दुई Gapoktan Binaan	1
👤 🛛 PKSM Binaan	
🗄 Laporan	10 v records Search:
E Laporan BOP	No <sup>†</sup> L Bulan 11 Tahun 11 Status 11 Dibuat 11 Dikirim 11 Disetujui 11 11 11
🗊 Tanya Jawab	1 Januari 2020 Disetujui 14-05-2020 07:42 01-08-2020 22:51 08-06-2020 09:44 Laporan BOP
🛞 Profil	2 Februari 2020 Disatujui 02-08-2020 2116 10-08-2020 10:29 12-08-2020 08:22 Laporan BOP
SISTEM TEMATIK	3 Juni 2020 Disotujui 02-06-2020 21:18 02-06-2020 21:35 03-06-2020 08:57 Laporan BOP
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	4 Juli 2020 Drott 10-06-2020 16:28 Laporon BOP
💭 Forestamart	Showing I to 4 of 4 entries (1)
🕞 Portal Pusluh	
	2019 © Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
	sistem informasi Manajemen Penyulun

#### Langkah-langkah membuat laporan BOP :

1) Klik tombol buat periode laporan, maka akan ta

ampil halaman form inpu	ıt sebagai berikut.
-------------------------	---------------------

SiNuh =		
SIMLUM PENYULUH Data Penyuluh Data Penyuluh Capoktan Binaan Capoktan Binaan PKSM Binaan Laporan Laporan BOP Tanya Jawab Profil SISTEM TEMATIK Cyber Extension (Materi Penyuluhan) Portal Pusluh	Input Periode BOP  Input Periode BOP  Uncurve -Pilih Bulan	v v v v 7 f simpan
Ē	2019 © Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Sistem Informasi Manajemen Penyuluh	

2) Pilih bulan dan tahun periode laporan.

- 3) Pilih pangkat pada periode laporan yang dibuat.
- 4) Pilih jabatan pada periode laporan yang dibuat.
- 5) Pilih nama lembaga pada periode laporan yang dibuat.
- 6) Klik centang untuk menyimpan data pangkat, jabatan dan lembaga ke data penyuluh user tersebut.
- 7) Klik tombol simpan

PENYULUH Laporan BOP	Buat Periode Laporan
Beranda   Beranda   Data Penyuluh   Data Laporan BOP   KTH Binaan   Gapoktan Binaan   PKSM Binaan	Buat Periode Laporan
8     Data Penyuluh     Data Laporan BOP       10     Data Laporan BOP	Buat Periode Laporan
Image: With Binage       Image: With Binage       Image: PKSM Binage       Image: PKSM Binage       Image: PKSM Binage	Buat Periode Laporan
<ul> <li> <sup>t</sup> Gapoktan Binaan         <ul> <li></li></ul></li></ul>	Buat Periode Laporan
PKSM Bindan	
10 V records	
	Search:
🔲 Laporan BOP No 🏦 Bulan 🏦 Tahun 🏦 Status 🏦 Dibuat 🏦 Dikirim 🏦 Disetujui 🏥	t1 11
Tanya Jawab 1 Januari 2020 Distujul 14-05-2020 07:42 01-06-2020 22:51 08-06-2020 09:44	Laporan BOP
Profil         2         Februari         2020         Disclujui         02-08-2020 2116         10-08-2020 10:29         12-08-2020 06:22	Laporan BOP
ISTEM TEMATIK 3 Juni 2020 Disctujul 02-06-2020 21:18 02-06-2020 21:35 03-06-2020 08:57	Laporan BOP
Cyber Extension 4 Juli 2020 Droft 10-08-2020 18:28	Laporan BOP
Forestamart	<1>
Portal Pusluh	
2019 © Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	

8) Berikut adalah tampilan periode laporan yang telah di buat, maka otomatis status menjadi draft, klik tombol laporan BOP

maka akan tampil halaman sebagai berikut.



9) Berikut adalah tampilan laporan BOP berdasarkan jenis laporan kegiatan. Dibawah ini adalah tahapan input laporan BOP sesuai jenis kegiatan.

#### 2.9.1. Laporan Jenis Kegiatan Persiapan

Langkah pertama membuat laporan BOP adalah lengkapi form laporan jenis kegiatan persiapan sesuai dengan bulan berjalan. Berikut tampilan halaman menu dibawah ini.

esîMuh =			
	Laporan BOP ြာ		
ارس Berundu گ Data Penyuluh	📋 Data Laporan BOP		<< Kembali
<sup>4</sup> 댳 <sup>4</sup> KTH Binaan	Nama : Eli Sugianto, S.Hut, M.Si		
ਿੰਟੂਾਂ Gapoktan Binaan	NIP :19820128 2009121 001 Jabatan : Penyuluh Utama		
PKSM Binaan	Dinas/KPH/CDK : Pusat Penyuluhan Provinsi : Pusat		
😑 Laporan BOP	1	2	3
🗐 Tanya Jawab			
Profil	E		E
SISTEM TEMATIK	Persiapan	Pelaksanaan	Monev dan Pelaporan
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)			8
🕞 Forestamart		•	
💭 Portal Pusluh			
	Pengembangan Penyuluhan	Pengembangan Profesi	Kegiatan lain-lain
	1 Jenis kegiatan 1 sd 6 tidak semuanya harus d 2 Point 4 Pengembangan Penyuluhan Khusus u 4 Laporan yang sudah dikirim tidak bisa di edit	liisi disesuaikan dengan kegiatan yang dilaksanakan j untuk Penyuluh Kehutanan Ahli : kembali	pada bulan berjalan.
	2019 © Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Kementerian Lingkung Sistem Informasi Manajemen Penyuluh	gan Hidup dan Kehutanan	

#### Langkah-langkah isi form laporan jenis kegiatan persiapan :

1) Klik jenis kegiatan persiapan, berikut akan tampil halaman form sebagai berikut.

@SîMuh =				
PENYULUH	Laporan BOP மெ			
ന Beranda				
8 Data Penyuluh	Data Laporan BOP			< Kembali
දින් KTH Binaan				
भूत्र Gapoktan Binaan				
📃 🛛 PKSM Binaan	No Jenis Kegiatan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Kegiatan (Output) Maksimal Upload 2 MB	Foto Kegiatan Maksimal Upload 2 MB
🔚 Laporan	1 Persiapan			
🔚 Laporan BOP	- Identifikasi potensi	Sesuai Wilayah Kerja	Laporan dan data	
		2	keterangan file 3	keterangan foto 4
		-	Pilih File Tidak a_ipilih +	Pilih File Tidak a_ipilih +
🔬 Profil			<i>h</i>	
SISTEM TEMATIK	- Penyusunan programa		ipload Matrik	keterangan foto
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)			keterangan file	Pilih File Tidak a_ipilih +
D Forestamart			/ Pilih File Tidak a_ipilih +	
💭 Portal Pusluh	<ul> <li>Penyusunan rencana kerja penyuluhan</li> </ul>		Jpload Rencana Kerja	keterangan foto
			keterangan file	Pilih File Tidak a_ipilih +
			/ Pilih File Tidak a_ipilih +	
	JENIS KEGIATAN LAINNYA (Jika ada jen	is kegiatan lain yang dilakukan dapa	at diisi pada tabel di bawah ini)	
	Jenis Kegiatan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Kegiatan (Output) Maksimal Upload 2 MB	Foto Kegiatan Maksimal Upload 2 MB
		5	keterangan file 6	keterangan foto 7
		5	Pilih File Tidakipilih +	Pilih File Tidakipilih +
			1	
	2019 © Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Kemente	rian Lingkungan Hidup dan Kehutanar	n	

- 2) Isi form sasaran wilayah kerja berdasarkan persiapan jenis kegiatan.
- 3) Isi keterangan dan lampirkan hasil kegiatan (*output*) dengan klik tombol Pilih File Tidak ...pilih kemudian unggah file lampiran maximal

2mb, apabila lampiran lebih dari 1 klik tombol **maka** form input lampiran akan tersedia lebih dari 1.

4) Isi keterangan dan lampiran foto-foto hasil kegiatan dengan klik tombol Pilin File Tidak ipilih kemudian unggah file lampiran maximal 2mb, apabila lampiran lebih dari 1 klik tombol 📩 maka form input lampiran akan tersedia lebih dari 1.

- 5) Apabila terdapat jenis kegiatan lainnya silahkan isi pada form berikut.
- 6) Isi lampiran hasil kegiatan lainnya.
- 7) Isi lampiran foto-foto kegiatan lainnya.
- 8) Klik tombol untuk menyimpan jenis kegiatan yang baru ditambahkan.

#### 2.9.2. Laporan Jenis Kegiatan Pelaksanaan

Langkah selanjutnya membuat laporan BOP adalah lengkapi form laporan jenis kegiatan pelaksanaan sesuai dengan bulan berjalan. Berikut tampilan halaman menu dibawah ini.

SîMuh =			
PENYULUH	Laporan BOP 🕼		
() Beranda	Data Lanoran BOP		< Kembali
셗g <sup>u</sup> KTH Binaan	Nama :Eli Sugianto, S.Hut, M.Si		
😴 Gapoktan Binaan	NIP :19820128 200912 1 001 Jabatan :Penyuluh Utama		
📃 🛛 PKSM Binaan	Dinas/KPH/CDK : Pusat Penyuluhan		
🔚 Laporan	Flowing Flow		
📃 Laporan BOP		2	3
🗊 Tanya Jawab			
Profil		×	
SISTEM TEMATIK	Persiapan	Pelaksanaan	Monev dan Pelaporan
Cyber Extension			
Forestamart	4	5	6
- Portal Puelub			
		) (iii)	
	Pengembangan Penyuluhan	Pengembangan Profesi	Kegiatan lain-lain
	1 Jenis kegiatan 1 sd 6 tidak semuanya harus 2 Point 4 Pengembangan Penyuluhan Khusus	diisi disesuaikan dengan kegiatan yang dilaksanakan p untuk Penyuluh Kehutanan Ahli	pada bulan berjalan.
	4 Laporan yang sudah dikirim tidak bisa di ed	it kembali	
	2019 © Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Kementerian Lingkur Sistem Informasi Manajemen Penyuluh	ıgan Hidup dan Kehutanan	

#### Langkah-langkah isi form laporan jenis kegiatan pelaksanaan :

1) Klik jenis kegiatan persiapan, berikut akan tampil halaman form sebagai berikut.

≡ طىلNآك				
YULUH	Laporan BOP 💮			
Beranda				
Data Penyuluh	Data Laporan BOP			<
KTH Binaan				
Gapoktan Binaan				
PKSM Binaan	No Jenis Kegiatan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Kegiatan (Output) Maksimal Upload 2 MB	Foto Kegiatan Maksimal Upload 2 MB
Laporan	2 Pelaksanaan			
Laporan BOP	<ul> <li>Pendampingan</li> <li>KTH/Kelompok</li> </ul>	KTH, desa Kec Kab	Uraian singkat Kegiatan 3	Foto Kegiatan
Tanya Jawab		2	keterangan file	keterangan foto
Profil			Pilih File Tidak aipilih +	Pilih File Tidak adipilih +
ЕМ ТЕМАТІК	- Penyusunan Materi	Tema atau sasaran materi	// [brosur/leaflet/poster/booklet, ppt dll)	
Cyber Extension			keterangan file	keterangan foto
(Materi Penyuluhan)			Pilih File Tidak aipilih +	Pilih File Tidak adipilih 🔸
Forestamart				
Portal Pusiun	JENIS KEGIATAN LAINNYA (Jika ada	jenis kegiatan lain yang dilakukan dap	at diisi pada tabel di bawah ini)	
	Jenis Kegiatan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Kegiatan (Output) Maksimal Upload 2 MB	Foto Kegiatan Maksimal Upload 2 MB
		5	keterangan file 6 Pilih File Tidok jpilih •	keterangan foto 7 Pilih File Tidokipilih +
	2010 @ Duport Dopus dubors   DDDCDM   Kores	unterious Lingdous eren blieb us deus Kelsuteus		

- 2) Isi form sasaran wilayah kerja berdasarkan pelaksanaan jenis kegiatan.
- 3) Isi keterangan dan lampirkan hasil kegiatan (*output*) dengan klik tombol Pilih File Tidak Jipilih kemudian unggah file lampiran maximal

2mb, apabila lampiran lebih dari 1 klik tombol maka form input lampiran akan tersedia lebih dari 1.

4) Isi keterangan dan lampiran foto-foto kegiatan dengan klik tombol Pilin File Tidak ipilih kemudian unggah file lampiran maximal

2mb, apabila lampiran lebih dari 1 klik tombol **maka form** input lampiran akan tersedia lebih dari 1.

- 5) Apabila terdapat jenis kegiatan lainnya silahkan isi pada form berikut.
- 6) Isi lampiran hasil kegiatan lainnya.
- 7) Isi lampiran foto-foto kegiatan lainnya.
- 8) Klik tombol untuk menyimpan jenis kegiatan yang baru ditambahkan.

#### 2.9.3. Laporan Jenis Kegiatan Monev dan Pelaporan

Langkah selanjutnya membuat laporan BOP adalah lengkapi form laporan jenis kegiatan monev dan pelaporan sesuai dengan bulan berjalan. Berikut tampilan halaman menu dibawah ini.



Langkah-langkah isi form laporan jenis kegiatan monev dan pelaporan:

1) Klik jenis kegiatan monev dan pelaporan, maka akan tampil halaman form sebagai berikut.

SîMuh =				
PENYULUH	Laporan BOP 💮			
	Data Lanoran BOP			<< Kembali
😴 Gapoktan Binaan	No Jenis Kegiatan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Kegiatan (Output)	Foto Kegiatan
PKSM Bindan			Maksimal Upload 2 MB	Maksimal Upload 2 MB
📰 Laporan	<ul> <li>3 Monev dan Pelaporan</li> <li>- Monitoring kegiatan</li> </ul>	Sasaran & obyek monev	Laporan singkat	Foto Kegiatan
📃 Laporan BOP	kelompok	2	keterangan file 3	keterangan foto
🗊 Tanya Jawab		-	Pilih File Tidak aipilih +	Pilih File Tidak adipilih +
🛞 Profil				
SISTEM TEMATIK	- Laporan bulanan	Laporan Bulan	Laporan	
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)			keterangan file	keterangan foto
D Forestamart			Pilih File Tidak aipilih +	Piin File Tidak aaipiin +
💭 Portal Pusluh			//	
	JENIS KEGIATAN LAINNYA (Jika ada	jenis kegiatan lain yang dilakukan dap	at diisi pada tabel di bawah ini)	
	Jenis Kegiatan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Kegiatan (Output) Maksimal Upload 2 MB	Foto Kegiatan Maksimal Upload 2 MB
		5	keterangan file 6	keterangan foto 7
		<i>,</i>	Pilih File         Tidak _ipilih         +	Pilih File Tidakipilih +
				8 - SIMPAN
	2019 © Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Keme Sistem Informasi Manajemen Penyuluh	enterian Lingkungan Hidup dan Kehutano	n	

- 2) Isi form sasaran wilayah kerja berdasarkan jenis kegiatan monev dan pelaporan.
- 3) Isi keterangan dan lampirkan hasil kegiatan (*output*) dengan klik tombol Pilin File Tidak ipilin kemudian unggah file lampiran maximal

2mb, apabila lampiran lebih dari 1 klik tombol maka form input lampiran akan tersedia lebih dari 1.

4) Isi keterangan dan lampiran foto-foto kegiatan dengan klik tombol Piih File Tidak ipilih kemudian unggah file lampiran maximal 2mb, apabila lampiran lebih dari 1 klik tombol maka form input lampiran akan tersedia lebih dari 1.

- 5) Apabila terdapat jenis kegiatan lainnya silahkan isi pada form berikut.
- 6) Isi lampiran hasil kegiatan lainnya.
- 7) Isi lampiran foto-foto kegiatan lainnya.
- 8) Klik tombol untuk menyimpan jenis kegiatan yang baru ditambahkan.

#### 2.9.4. Laporan Jenis Kegiatan Pengembangan Penyuluhan

Langkah selanjutnya membuat laporan BOP adalah lengkapi form laporan jenis kegiatan pengembangan penyuluh, pada jenis kegiatan ini khusus untuk penyuluh kehutanan ahli dan diisi sesuai dengan bulan berjalan. Berikut tampilan halaman menu dibawah ini.



# Langkah-langkah isi form laporan jenis kegiatan pengembangan penyuluhan :

1) Klik jenis kegiatan pengembangan penyuluhan, maka akan tampil halaman form sebagai berikut.

SiNLuh =				
PENYULUH	Laporan BOP 💮			
ි Beranda				
👃 Data Penyuluh	Data Laporan BOP			<
ਉਂਸੇ KTH Binaan				
್ವಿಕ್ಲಿ Gapoktan Binaan				
👤 PKSM Binaan	No Jenis Kegiatan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Kegiatan (Output) Maksimal Upload 2 MB	Foto Kegiatan Maksimal Upload 2 MB
🗄 Laporan	4 Pengembangan Penyuluha	n		
📃 Laporan BOP	<ul> <li>Menyusun konsep petun teknis dan peraturan-</li> </ul>	ijuk konsep tentang 2	bokumen, (ditulis judul dan uraian singkat) 2	4
🗊 Tanya Jawab	peraturan		S keterangan file	Pilih File Tidak aipilih +
🖗 Profil			Pilih File Tidak a_ipilih +	
				]
Cyber Extension	JENIS KEGIATAN LAINNYA (Jika ada j	enis kegiatan lain yang dilakukan dapat	diisi pada tabel di bawah ini)	
— (Materi Penyuluhan)	Jenis Kegiatan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Kegiatan (Output) Maksimal Upload 2 MB	Foto Kegiatan Maksimal Upload 2 MB
Forestamart		-	keterangan file	keterangan foto 7
Portal Pusluh		5	Pilih File	Pilib File Tidak ipilib
	2019 © Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Kemer Sistem Informasi Manajemen Penyuluh	nterian Lingkungan Hidup dan Kehutanan		

- 2) Isi form sasaran wilayah kerja berdasarkan jenis kegiatan pengembangan penyuluhan.
- 3) Isi keterangan dan lampirkan hasil kegiatan (*output*) dengan klik

tombol Pilih File Tidak ... ipilih kemudian unggah file lampiran maximal

2mb, apabila lampiran lebih dari 1 klik tombol **maka form** input lampiran akan tersedia lebih dari 1.

4) Isi keterangan dan lampiran foto-foto kegiatan dengan klik tombol Piin File Tidak ipilih kemudian unggah file lampiran maximal

2mb, apabila lampiran lebih dari 1 klik tombol **maka form** input lampiran akan tersedia lebih dari 1.

- 5) Apabila terdapat jenis kegiatan lainnya silahkan isi pada form berikut.
- 6) Isi lampiran hasil kegiatan lainnya.

- 7) Isi lampiran foto-foto kegiatan lainnya.
- 8) Klik tombol untuk menyimpan jenis kegiatan yang baru ditambahkan.

#### 2.9.5. Laporan Jenis Kegiatan Pengembangan Profesi

Langkah selanjutnya membuat laporan BOP adalah lengkapi form laporan jenis kegiatan pengembangan profesi sesuai dengan bulan berjalan. Berikut tampilan halaman menu dibawah ini.



Langkah-langkah isi form laporan jenis kegiatan pengembangan profesi :

1) Klik jenis kegiatan pengembangan profesi, maka akan tampil halaman form sebagai berikut.

SiM_uh =				
PENYULUH	Laporan BOP மெ			
බ Beranda				
8 Data Penyuluh	📋 Data Laporan BOP			< Kembali
୍ଷିଙ୍କି KTH Binaan				
<sup>ନ୍ଦୁର୍ଥ</sup> Gapoktan Binaan				
👤 🛛 PKSM Binaan	No Jenis Kegiatan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Kegiatan (Output) Maksimal Upload 2 MB	Foto Kegiatan Maksimal Upload 2 MB
🔚 Laporan	5 Pengembangan Profe	esi		
🔚 Laporan BOP	-	2	keterangan file 3	keterangan foto 4
🗐 Tanya Jawab			Pilih File Tidak aipilih +	Pilih File Tidak adipilih +
Profil		11		
SISTEM TEMATIK	JENIS KEGIATAN LAINNYA (Jiko	a ada jenis kegiatan lain yang dilakukan dapat	: diisi pada tabel di bawah ini)	
	Ionio Kogigtan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Keajatan (Output)	Foto Kegiatan
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	Jenis Kegiatan		Maksimal Upload 2 MB	Maksimal Upload 2 MB
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)		5	Maksimal Upload 2 MB	Maksimal Upload 2 MB keterangan foto 7
Cyber Extension (Materi Penyuluhan) Forestamart Portal Pusluh		5	Motelmal Uplead 2 MB keterangan file 6 Pilih File Tidak Jajilih	Maksimal Upload 2 MB kelerangan foto 7 Pilih File Tidakipilih +
Cyber Extension (Materi Penyuluhan) Forestamart Portal Pusluh		5	Motelmal Uplead 2 MB keterangan file 6 Pilih File Tidokipilih •	Maksimu Upload 2 MB keterangan foto 7 Pilih File Tickkipilih + 8 ← SIMPAN
Cyber Extension (Materi Penyuluhan) Forestamart Portal Pusluh		5	Motelmal Uplead 2 MB keterangan file 6 Pilih File Tidok Jpilih •	Maksimal Upload 2 MB keterangan foto 7 Pilih File Tidokipilih + 8 - SIMPAN
Cyber Extension (Materi Penyuluhan) Forestamart Portal Pusluh		5	Motelma Uplead 2 MB keterangan file 6 Filih File Tidak Jpilih •	Maksimat Upload 2 MB keterangan foto 7 Pilih File Tidak Jplih + 8 - SIMPAN

- 2) Isi form jenis kegiatan dana sasaran wilayah kerja.
- 3) Isi keterangan dan lampirkan hasil kegiatan (output) dengan klik

tombol File Tidak ...ipilih kemudian unggah file lampiran maximal

2mb, apabila lampiran lebih dari 1 klik tombol **maka** form input lampiran akan tersedia lebih dari 1.

4) Isi keterangan dan lampiran foto-foto kegiatan dengan klik tombol *Piin Fie Tidak\_ipiin* kemudian unggah file lampiran maximal 2mb, apabila lampiran lebih dari 1 klik tombol maka form input lampiran akan tersedia lebih dari 1.

5) Apabila terdapat jenis kegiatan lainnya silahkan isi pada form berikut.

- 6) Isi lampiran hasil kegiatan lainnya.
- 7) Isi lampiran foto-foto kegiatan lainnya.
- 8) Klik tombol untuk menyimpan jenis kegiatan yang baru ditambahkan.

#### 2.9.6. Laporan Jenis Kegiatan Lain-lain

Langkah terakhir membuat laporan BOP adalah lengkapi form laporan jenis kegiatan lain-lain (apabila ada) sesuai dengan bulan berjalan. Berikut tampilan halaman menu dibawah ini.

SîMuh =			
PENYULUH	Laporan BOP ெ		
ිය Beranda			
8 Data Penyuluh	📋 Data Laporan BOP		< Kembali
र्द्धि KTH Binaan	Name III Conjunto C Unt M C		
문 Gapoktan Binaan	NIP :19820128 2009121 001		
📃 🦻 PKSM Binaan	Dinas/KPH/CDK : Pusat Penyuluhan Provinsi : Pusat		
📰 Laporan			
🔚 Laporan BOP		2	3
🗊 Tanya Jawab			Ţ_
Profil	Ĭ,	5=	1
SISTEM TEMATIK	Persiapan	Pelaksanaan	Monev dan Pelaporan
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	_	_	
Forestamart	4	5	6
🕞 Portal Pusluh	Pengembangan Penyuluhan	Pengembangan Profesi	Keglatan lain-lain

#### Langkah-langkah isi form laporan jenis kegiatan lain-lain :

1) Klik jenis kegiatan lain-lain, maka akan tampil halaman form sebagai berikut.

SîMuh =				
PENYULUH	Laporan BOP 💮			
🟠 Beranda				
8 Data Penyuluh	📋 Data Laporan BOF	)		< Kembali
දියු KTH Binaan				
ಕ್ಷಿಕೆ Gapoktan Binaan				
👤 PKSM Binaan	No Jenis Kegiatan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Kegiatan (Output) Maksimal Upload 2 MB	Foto Kegiatan Maksimal Upload 2 MB
📃 Laporan	5 Kegiatan lain-lain	2		4
E Laporan BOP	-	2	keterangan file	4 keterangan foto
🗊 🛛 Tanya Jawab			Pilih File Tidak aipilih +	Pilih File Tidak adipilih +
Profil		11		
SISTEM TEMATIK	JENIS KEGIATAN LAINNYA (Jik	a ada jenis kegiatan lain yang dilakukan dapa	t diisi pada tabel di bawah ini)	
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	Jenis Kegiatan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Kegiatan (Output) Maksimal Upload 2 MB	Foto Kegiatan Maksimal Upload 2 MB
Forestamart		5	keterangan file 6	keterangan foto 7
💭 Portal Pusluh			Pilih File Tidakipilih	Pilih File Tidakipilih +
				8- SIMPAN
	2019 © Pusat Penyuluhan   BPPSDM Sistem Informasi Manajemen Peny	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanar 'uluh	1	

- 2) Isi form jenis kegiatan dana sasaran wilayah kerja.
- 3) Isi keterangan dan lampirkan hasil kegiatan (*output*) dengan klik tombol Pilh File Tidok ..ipilih kemudian unggah file lampiran maximal

2mb, apabila lampiran lebih dari 1 klik tombol **maka** form input lampiran akan tersedia lebih dari 1.

4) Isi keterangan dan lampiran foto-foto kegiatan dengan klik tombol <sup>Pilih File Tidok\_ipilih</sup> kemudian unggah file lampiran maximal

2mb, apabila lampiran lebih dari 1 klik tombol **maka form** input lampiran akan tersedia lebih dari 1.

5) Apabila terdapat jenis kegiatan lainnya silahkan isi pada form berikut.

SISTEM TEMATIK JENIS KEGIATAN LAINNYA (Jika ada jenis kegiatan lain yang dilakukan dapat dilsi pada tabel di bawah ini)					
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	Jenis Kegiatan	Sasaran/Tema/Judul	Hasil Kegiatan (Output) Maksimal Upload 2 MB	Foto Kegiatan Maksimal Upload 2 MB	
Forestamart		5	keterangan file 6	keterangan foto 7	
] Portal Pusluh			Pilih File Tidak ipilih +	Pilih File Tidakipilih +	

- 6) Isi lampiran hasil kegiatan lainnya.
- 7) Isi lampiran foto-foto kegiatan lainnya.
- 8) Klik tombol untuk menyimpan jenis kegiatan yang baru ditambahkan.

#### 2.9.7. Kirim Laporan BOP

Apabila form laporan BOP telah di isi dengan sesuai dan benar, selanjutnya user kirim laporan BOP tersebut. Berikut tampilan halaman dibawah ini.

🗶 SîMluh =			2
PENYULUH	Laporan BOP ெ		
Beranda     Deste Descentula	Data Laporan BOP		Kembali
Bata Penyulun			
ିଙ୍କୁ KTH Binaan	Nama : Eli Sugianto, S.Hut, M.Si		
💱 Gapoktan Binaan	NIP         : 19820128 200912 1 001           Jabatan         : Penyuluh Utama		
👤 🤉 PKSM Binaan	Dinas/KPH/CDK : Pusat Penyuluhan		
🔚 Laporan			
📃 Laporan BOP	<b>1</b>	2	3
🗊 Tanya Jawab		L-A	. A
Profil	1 1 1		
SISTEM TEMATIK	Persiapan	Pelaksanaan	Monev dan Pelaporan
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)			
Forestamart	4	5	6
🔲 Portal Pusluh			
	) E	З <u>—</u>	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
	Pengembangan Penyuluhan	Pengembangan Profesi	Kegiatan lain-lain
			- 10
	1 Jenis kegiatan 1 sd 6 tidak semuanya harus diis	si disesuaikan dengan kegiatan yang dilaksanakan pa	9 10 ada bulan berjalan.
	2 Point 4 Pengembangan Penyuluhan Khusus un 4 Laporan yang sudah dikirim tidak bisa di edit k	tuk Penyuluh Kehutanan Ahli embali	1 <b>1</b> 1
			PREVIEW KIRIM
	2019 © Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Kementerian Lingkungar Sistem Informasi Manajemen Penyuluh	n Hidup dan Kehutanan	

# 9) Klik tombol priview untuk melihat hasil laporan BOP sebelum dikirim, berikut tampilan halaman dibawah ini.



Cetak

#### Laporan Bulanan Penyuluh Kehutanan Bulan Februari Tahun 2020

Nama	: Eli Sugianto, S.Hut, M.Si
NIP	: 19820128 200912 1 001
Jabatan	: Penyuluh Muda
KPH/CDK/Kec.	: Pusat Penyuluhan
Provinsi	: Pusat

No	o Jenis Kegiatan		Sasaran	Hasil Kegiatan (output)	Foto Kegiatan
1	P	ersiapan			
	-	Identifikasi potensi	Kecamatan Cisaat Kabupaten Sukabumi	-Data Potensi Wilayah	
	-	Penyusunan programa	Menyusun programa penyuluhan	-Matrik	
	-	Penyusunan rencana kerja penyuluhan	Menyusun rencana kerja Tahunan Perorangan / individu	-Rencana Kerja	
2	P	elaksanaan			
	-	Pendampingan KTH/Kelompok	KTH Tegar Beriman Desa Bungur Kecamatan Cisaat Kabupaten Sukabumi	-Kegiatan Penyusunan RKU dan Pembelajaran Penanaman Tananaman	2 Terlampir
	-	Penyusunan Materi	Mengumpulkan data potensi wilayah		
3	M	fonev dan Pelaporan			
	-	Monitoring kegiatan kelompok	Monitoring dan penerapan kegiatan sesuai rencana kerja	-Laporan Monitoring	
	-	Laporan bulanan	Laporan Bulan Februari	-Laporan Bulan Februari	
4	4 Pengembangan Penyuluhan				
	$\square$	Menpusup.konsen.netupiuk teknis	Konsen Petuniuk Teknis Pendamningan KTH di	-Kopsen-Retunink Teknis	
5	P	engembangan Profesi			
	-	Pembuatan karya tulis / karya ilmiah di bidang penyuluhan kehutanan	Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil penelitian / pengkajian / survei / evaluasi di bidang penyuluhan kehutanan yang tidak dipublikasikan (dalam bentuk buku)	-Buku	
	-	Penerjemah / penyaduran buku dan bahan - bahan lain di bidang penyuluhan kehuatanan	Menyusun ketentuan pelaksanaan / ketentuan teknis di bidang penyuluhan kehutanan (dalam bentuk makalah)	-Makalah	
6	K	egiatan lain-lain			
	-	Peran serta dalam simposium, seminar / lokakarya di bidang penyuluhan kehutanan	Seminar Pendampingan Perhutanan Sosial	-Sertifikat	
	-	Keanggotaan dalam organisasi profesi di bidang penyuluhan kehutanan	Anggota Ikatan Penyuluh Kehutanan Sukabumi	-Kartu Anggota	

Dokumentasi Kegiatan



Pendampingan Di KTH Tegar Beriman



Pelatihan KTH Penanaman Tanaman



4e673d3d

10-06-2020 10:29

DikirimDisetujui

10) Langkah selanjutnya apabila form input sudah sesuai dan benar,

silahkan klik tombol kirim laporan BOP, untuk disetujui oleh atasan. Maka akan tampil notifikasi sebagai berikut.

Apakah	Anda Yakin?					
Pers			11	Oke	Batal	
				_		
		10				

11) Klik tombol Ok, maka akan muncul kembali alert sebagai berikut.



12) Apabila data laporan BOP sudah sesuai, maka data yang sudah dikirim tidak bisa diedit kembali, klik tombol OK.

Sîviuh =			R
PENYULUH	Laporan BOP		
බ Beranda	-		
8 Data Penyuluh	🗂 Data Lapora		**Kembali
्री KTH Binaan		$\checkmark$	
<sup>क्रुड्र</sup> Gapoktan Binaan	Nama NIP		
🙎 🛛 PKSM Binaan	Dinas/KPH/CDK	Berhasil !	
📃 Laporan	Data berhasil diki	irim ke atasan langsung untuk	
📃 Laporan BOP			3
🗊 Tanya Jawab		ок	
Profil	<u>~</u>	<u>∽−</u>	) E
SISTEM TEMATIK	Persiapan	Pelaksanaan	Monev dan Pelaporan
Dyber Extension (Materi Penyuluhan)	_	_	_
- Forostamart		5	6

13)Setelah dikirim maka akan muncul pesan berhasil. Laporan tersebut berubah status dari draft menjadi menunggu persetujuan atasan.

#### 2.9.8. Cetak Laporan BOP

Langkah selanjutnya apabila laporan BOP telah disetujui, user dapat mencetak laporan BOP yang telah disetuji seperti berikut tampilan halaman dibawah ini.

SiMuh =	
PENYULUH	Laporan BOP 💮
බි Beranda	
8 Data Penyuluh	Data Laporan BOP
ស្ទឹ KTH Binaan	
දී Gapoktan Binaan	Buat Periode Laporan
👤 🛛 PKSM Binaan	
E Laporan	10 V records Search
E Laporan BOP	No 11 Bulan 11 Tahun 11 Status 11 Dibuat 11 Dikirim 11 Disetujui 11 11 11
🗊 Tanya Jawab	1 Januari 2020 Disetuju 14-05-2020 07:42 01-06-2020 22:51 08-06-2020 09:44 Laporan BOP
D Profil	2 Februari 2020 Diactujui 02-06-2020 21:16 10-06-2020 10:29 12-06-2020 06:22 Laporan BOP
STEM TEMATIK	3 Juni 2020 Disetuju 02-06-2020 21:18 02-06-2020 21:35 03-06-2020 08:57 Laporan BOP
Cyber Extension (Materi Penyuluhan)	4 Juli 2020 Dmt 10-06-2020 16:28 Loporan BOP
🖵 Forestamart	Showing I to 4 of 4 entries
🗇 Portal Pusluh	
	2019 @ Pusat Penyuluhan   BPPSDM   Kernenterian Lingkungan Hidup dan Kehutanan

#### Langkah-langkah cetak laporan BOP :

 Apabila laporan BOP telah disetujui maka status berubah menjadi <sup>Disetujui</sup>, klik tombol Laporan BOP <sup>Laporan BOP</sup> maka akan tampil halaman sebagai berikut.



2) Klik tombol file laporan BOP untuk menampilkan laporan BOP yang telah disetujui. Berikut tampilan halaman menu dibawah ini.



Laporan Bulanan Penyuluh Kehutanan Bulan Januari Tahun 2020

Nama	: Eli Sugianto, S.Hut, M.Si
NIP	: 19820128 200912 1 001
Jabatan	:
KPH/CDK/Kec.	:
Provinsi	: Pusat

No	Jenis Kegiatan		Sasaran	Hasil Kegiatan (output)	Foto Kegiatan
1	Persiapan				
	-	Identifikasi potensi			
	-	Penyusunan programa			
	-	Penyusunan rencana kerja penyuluhan			
2	Pe	laksanaan			
	-	Pendampingan KTH/Kelompok			
	-	Penyusunan Materi			
3	M	onev dan Pelaporan			
	-	Monitoring kegiatan kelompok			
	-	Laporan bulanan			
4	Pe	ngembangan Penyuluhan			
	-	Menyusun konsep petunjuk teknis dan peraturan-peraturan			
5	Pe	ngembangan Profesi			
	-				
6	Ke	giatan lain-lain			
	-	aa			

Dokumentasi Kegiatan



4d773d3d

Dikirim	:	01-06-2020 22:51
🗹 Disetujui	:	08-06-2020 09:44

- 3) Tombol kembali berfungsi untuk kembali ke tampilan sebelumnya laporan BOP.
- 4) Klik cetak untuk print out, maka akan tampil halaman sebagai berkut.

Nama NIP Jabata	Laporan bulanan renyunun Ke Bulan Januari Tahun 202 : Eli Sugianto, S.Hut, M.Si : 19820128 200912 1 001 a :	0			Î	Cetak	2 lembara
KPH/0 Provin	DK/Kec. : si : Pusat					Tujuan	EPSON L360 Series
No	Jenis Kegiatan	Sasaran	Hasil Kegiatan (output)	Foto Kegiatan			
1	Persiapan					Halaman	Semua
	- Identifikasi potensi					- Talaman	ocinida
	- Penyusunan programa						
	<ul> <li>Penyusunan rencana kerja penyuluhan</li> </ul>						
2	Pelaksanaan					Salinan	1
	- Pendampingan KTH/Kelompok						
	- Penyusunan Materi						
3	Money dan Pelaporan						
	<ul> <li>Monitoring kegiatan kelompok</li> </ul>					Warna	Warna
	- Laporan bulanan						
4	Pengembangan Penyuluhan						
	<ul> <li>Menyusun konsep petunjuk teknis dan peraturan-peraturan</li> </ul>						
5	Pengembangan Profesi					Setelan lain	
	-						
6	Kegiatan lain-lain						
	- aa						
						Ukuran kertas	A4 210 x 297 mm
						Halaman per lembar	1
						Margin	Tidak ada
							Cetak

#### 2.10. Profile

Menu ini berfungsi untuk menampilkan data profile user penyuluh, selain menampilkan data profile menu ini berfungsi untuk merubah password. Berikut tampilan halaman menu dibawah ini.



#### Langkah-langkah menampilkan profil user :

1) Klik menu Profil

- 2) Berikut adalah tampil data profil user.
- 3) Apabila user akan merubah password silahkan isi password dan konfirmasi password.
- 4) Klik simpan untuk merubah password.